

# ORGANISASJONSPLAN FOR STAVANGER HAIK



Vedtatt på årsmøtet 2011

<b>Innledning</b> .....	<b>5</b>
<b>Historikk</b> .....	<b>5</b>
<b>Idrettslagets formål</b> .....	<b>5</b>
<b>Visjon</b> .....	<b>5</b>
<b>Verdigrunnlaget</b> .....	<b>5</b>
<b>Virksomhetsidé / hovedmål</b> .....	<b>6</b>
<b>Virkemiddel</b> .....	<b>6</b>
<b>Handlingsplan 2011</b> .....	<b>7</b>
<b>Idrettslagets organisasjon</b> .....	<b>8</b>
<b>Årsmøtet</b> .....	<b>8</b>
<b>Styrets funksjon og sammensetning</b> .....	<b>9</b>
<b>Medlemmer</b> .....	<b>10</b>
<i>Aktivitet</i> .....	<i>11</i>
<b>Treningstider</b> .....	<b>11</b>
<b>Informasjon</b> .....	<b>11</b>
<b>Økonomi</b> .....	<b>11</b>
<b>Regnskap</b> .....	<b>11</b>
<i>Bankkonto</i> .....	<i>12</i>
<i>Utgifter</i> .....	<i>12</i>
<i>Medlemskontingent</i> .....	<i>12</i>
<b>Innkrevningsrutiner:</b> .....	<b>13</b>
<b>Utøverlisens</b> .....	<b>13</b>
<b>Startkontingent individuelt</b> .....	<b>13</b>
Egenandeler.....	13
<b>Reklame/sponsoravtaler</b> .....	<b>13</b>
<i>Dugnad/Loddsalg</i> .....	<i>14</i>
<i>Lønn og honorar</i> .....	<i>14</i>
<b>Reiseregning</b> .....	<b>14</b>
<i>Krav til reiseregning:</i> .....	<i>14</i>
<b>Økonomisk utroskap/varslingsplikt</b> .....	<b>15</b>
<b>Klubbdrakter/profilering</b> .....	<b>15</b>
<i>Logo</i> .....	<i>15</i>
<i>Drakter og utstyr</i> .....	<i>15</i>
<b>Regler for Stavanger HAIK</b> .....	<b>16</b>
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i> .....	<i>16</i>

<i>Retningslinjer for utøvere .....</i>	<i>16</i>
<i>Retningslinjer for trenere .....</i>	<i>16</i>
<b>Mobbing.....</b>	<b>17</b>
<b>Seksuell trakassering.....</b>	<b>17</b>
<b>Idrettens holdning til alkohol .....</b>	<b>17</b>
<b>Regler for reiser .....</b>	<b>18</b>
1. <i>Formål .....</i>	<i>18</i>
2. <i>Omfang og forutsetninger .....</i>	<i>18</i>
3. <i>Hovedleder.....</i>	<i>18</i>
<b>Politiattest .....</b>	<b>19</b>
<i>Skikk og bruk for e-post.....</i>	<i>19</i>
<b>Æresmedlemskap .....</b>	<b>20</b>
<b>Årlige faste oppgaver .....</b>	<b>20</b>

## **Innledning**

Denne organisasjonsplanen skal ligge som et grunnlag for driften av Stavanger HAIK i alle ledd i klubben. Den skal være et redskap for å sikre at det arbeidet som er gjort gjennom mange år i klubben enklest mulig skal kunne videreføres uavhengig av utskiftninger i styre, andre tillitsvalget og trenere i klubben.

Organisasjonsplanen skal til en hver tid være i tråd med de lover og regler laget er pålagt å følge fra både Norges Idrettsforbund og Rogaland Idrettskrets. Alle vedtak og bestemmelser som gjøres av styret og som har betydning for driften av klubben skal være omtalt i organisasjonsplanen. Dersom det skal gjøres endringer i organisasjonsplanen må disse endringene vedtas på et årsmøte. Når organisasjonsplanen er vedtatt plikter alle som innehar et tillitsverv og trenere å se til at klubben drives etter denne planen.

## **Historikk**

Stavanger HAIK ble stiftet 19.3.1987, klubbens grunnleggere var Kjell Tadvin og Helga Børven og var et utspring av Stavanger Helsesportslag. Den gang var det barn og unge som ble med inn i det nye laget (HAIK) og også i dag preges medlemsmassen av barn, ungdom og unge voksne. I begynnelsen gav klubben tilbud om ulike aktiviteter som svømming, riding og aktiviteter i gymsal, men vi har i mange år nå vært en ren svømmeklubb.

## **Idrettslagets formål**

Stavanger HAIK skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Stavanger HAIK skal gi et svømmetilbud til barn og ungdom med og uten funksjonsnedsettelse i Stavanger og omegn.

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## **Visjon**

Stavanger HAIK skal være en klubb der det er godt for alle å utøve svømmeidrett uavhengig av funksjonsevne og nivå.

## **Verdigrunnlaget**

Stavanger HAIK legger vekt på følgende verdier:

- respekt for forskjellighet
- forståelse for at medlemmene har ulike ønsker ved å trene.
- respekt for det frivillige arbeidet som utføres av styret og trenere.
- fellesskap, glede, helse og ærlighet

### **Virksomhetsidé / hovedmål**

Stavanger HAIK skal være den klubben i lokalmiljøet som legger vekt på å tilrettelegge trening for personer med funksjonsnedsettelse på alle alders nivå og ut fra den enkeltes ønsker om hva en ønsker med treningen. Klubben skal også være en foregangs klubb på "omvendt integrering", med dette menes at klubben skal ta imot medlemmer med ulike funksjonsnedsettelse og funksjonsfriske.

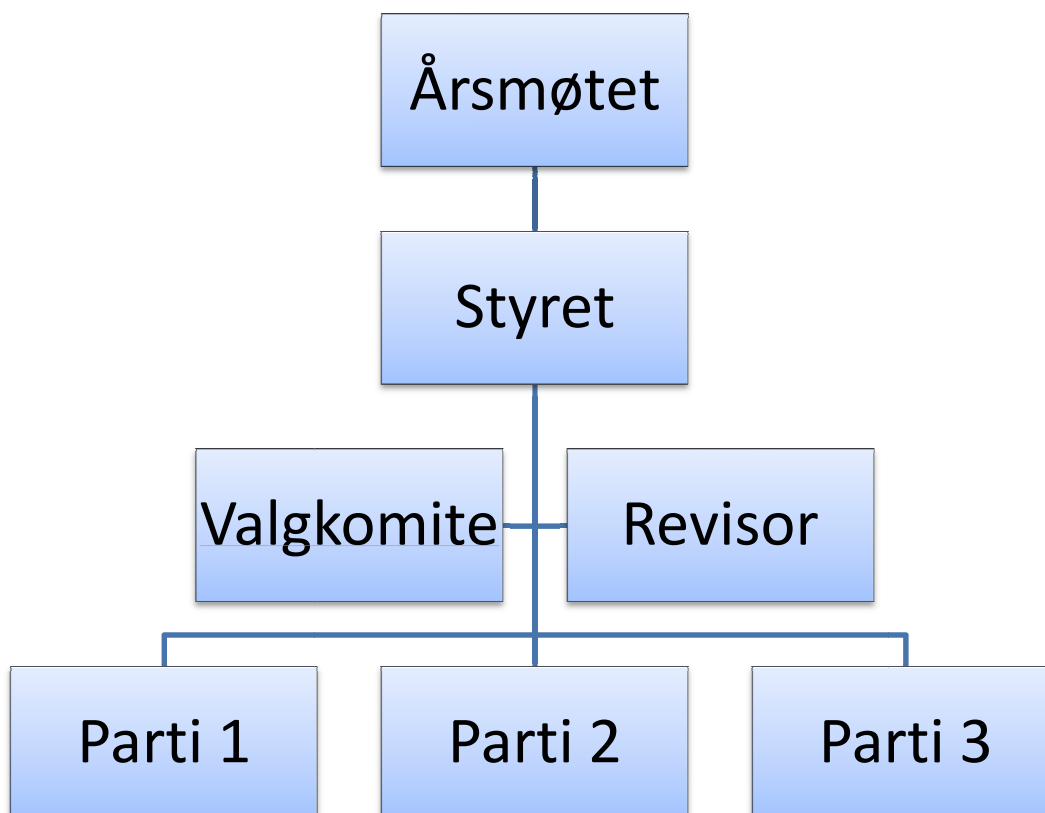
### **Virkemiddel**

Opplæringen blir gitt ut fra en metode som kalles Halliwick.  
Dette er en vanntilvenningsmetode spesielt utviklet for at personer med ulike funksjonsnedsettelse lettere skal kunne mestre sin egen kropp i vannet.

## Handlingsplan 2011

OMRÅDE	HOVEDMÅL	DELMÅL	STRATEGI	MÅLTALL
Organisasjonsplan	En mer oversiktlig organisasjon.	Gjøre klubben mer oversiktlig i alle ledd.	Jobbe med innholdet i styret og i samarbeid med trenerne.	Gjennom hele 2011.
Informasjonsfolder	Informere om vårt tilbud for barn og unge.	Synliggjøre Stavanger Haik sitt tilbud overfor f.eks helsestasjoner, fysioterapeuter, Østerlide m.m	Ferdigstille folderen og få den i trykk. Kontinuerlig distribusjon.	Ferdig trykket innen 1. mai.
Medlemstur	Reise til Danmark på familie leir.	Samle familier og bli bedre kjent. Bedre tilhørighet til klubben.	Jobbe med alt det praktiske, pluss å lage et opplegg for trening og sosiale aktiviteter.	3. – 7. august – 2011
Grilltur	Avslutningstur før sommeren.	Sosialt samvær og felles opplevelse.	Finne dato og bestille plass.	Juni -2011
Rekruttering	Rekruttere flere svømmere til alle partier. Øke antall konkurranse svømmere.	Holde ungdommene i miljøet. Lære utøverne konkurranse rutiner.	Oppmuntre til godt sosialt miljø på trening, samlinger og stevner. Ungdom inn i styret.	Hele året
Treningsmiljø	Kunne gi et tilbud til alle medlemmer i perioden Tastahallen er stengt.	Ha en god dialog med kommunen, egnende basseng	Legge vekt på god informasjon til medlemmene	Høsten 2011 / våren 2012

## Idrettslagets organisasjon



## Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut / legges ut på hjemmesiden 1. uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med og bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

## Styrets funksjon og sammensetning

Minimums krav til styrets sammensetning er leder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem. Dette er altså minimumskrav, men kan bestå av flere medlemmer og varamedlemmer enn dette. Styremedlemmer kan velges til spesifikke oppgaver.

Styret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- skal påse at lovpålagte oppgaver sendes inn til krets og forbund innen gitte frister.

Nestleder

- fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
- fører referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lager møteplan i samsvar med hele styret, distribuerer denne til alle styremedlemmer.
- lager oversikt over styrets medlemmer, og sender det ut til alle medlemmene.

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne.



- anviser utbetalinger.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- setter opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

#### Styremedlemmer

- fører referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lager møteplan i samsvar med hele styret, distribuerer denne til alle styremedlemmer.
- lager oversikt over styrets medlemmer, og sender det ut til alle medlemmene.
- møter på styrets møter

#### Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

#### Valgkomiteen og dens plikter:

- diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning, og rekruttere nye medlemmer til styret.
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag.

#### **Medlemmer**

Ved innmelding skal medlemmene sende en e-post med informasjon, se klubbens hjemmeside under punktet "Bli medlem". ([www.stavangerhaik.no](http://www.stavangerhaik.no))

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin kasserer.

Medlemskap i Stavanger HAIK er gyldig fra den dagen kontingent er betalt. For å ha stemmerett og kunne stille til valg, må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned.

Medlemskap i Stavanger HAIK kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis

medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

### **Aktivitet**

Utøverne i Stavanger HAIK er delt opp i 3 forskjellige parti.

Parti 1 er partiet i klubben hvor alderen i hovedsak er fra 0-6 år. Her legges opp til aktiviteter med lek/felles aktiviteter som sangleker og lignende.

Parti 2 er for barn mellom 6-11 år hvor det legges vekt på lek og begynnende teknikk trening i svømmeartene rygg, crawl og bryst.

Parti 3 er todelt med en rekrutteringsdel og en konkurransedel. På rekrutteringssiden legges det vekt på teknikk i de ulike svømmeartene som er crawl, rygg, bryst og butterfly.

Konkurransedelen av parti 3 trener mot nasjonale og internasjonale stevner.

### **Treningstider**

Stavanger HAIK har fått tildelt treningstider på Kannik og Tasta.

På mandager er det trening i Tasta hallen fra kl 20.00 til 22.00. Her har vi fått tildelt 2 baner for trening.

På onsdager er det trening i Tasta hallen fra kl 17.00 til 20.00. Her har vi fått tildelt varmtvannsbasseng og 5 baner for trening i 25 m basseng.

### **Informasjon**

Idrettslaget informerer medlemmene via e-post og nettsiden som har adresse: *stavangerhaik.no*

### **Økonomi**

- Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret.

### **Regnskap**

Kasserer er ansvarlig for å utarbeide regnskap iht. "Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité"

- Regnskap føres basert på kalenderår 1.1.-31.12, og skal ferdigstilles innen januar måned påfølgende år.
- Revisjon av regnskap skal være gjennomført før årsmøte.
- Regnskapet skal inkludere fullstendig oversikt over alle posterings, resultat- og balanseregnskap.
- Regnskap føres i excel - modell og alle bilag arkiveres pr. kalenderår.
- Regnskap avstemmes mot saldo bankkonto pr. mnd.

## Bankkonto

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.

Stavanger Haik har 1 konto i SR – bank som disponeres av Styreleder og Kasserer.  
Kontonr: 3201.3433770

## Utgifter

Stavanger Haik har ikke kasse, utgifter legges ut av den som gjør innkjøp og refunderes når kasserer har mottatt kvitteringer. For større utlegg kan forskuddsuttak fra bank avtales med styre.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, som skal levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben. Startavgifter må inneholde opplysninger om hvilke deltakere det gjelder.

## Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem

Gruppe 1:	Medlemmer som trener 1 gang pr. uke;		
	Hovedmedlem	kr	800,- pr år
	Søskenmoderasjon:	kr	600,- pr. søsken
Gruppe 2:	Medlemmer, trener mer enn 1 gang pr. uke:	kr.	1200,- pr. år
	Det er ingen søskenmoderasjon i Gr.2		
Trenere/styrets medlemmer:		kr.	10,-

Ved innmelding i høstsemester faktureres ½ kontingent

### **Innkrevningsrutiner:**

Faktura sendes ut innen utgangen av januar måned basert på medlemsliste.  
Første purring sendes 14 dager etter forfall.  
31.12. kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

### **Utøverlisens**

NSFs medlemsklubber har vedtatt på svømmetinget at alle som vil være med i stevner/konkurranser i NSF må ha gyldig startlisens (NSF lover og regler – L 15). Startlisensen gir utøverne rett til å delta på konkurranser, bladet Norsk Svømming og idrettsskadeforsikring (10-12 år er forsikret gjennom barneidrettsforsikringen, og derfor er denne lisensen rimeligere enn grunnlisens og utvidet lisens).

De som skal delta på stevner/konkurranser må betale lisens (jfr L 15), men også øvrige utøvere i klubbene over 12 år kan løse lisens og dermed bli forsikret. Utøvere til og med 12 år er forsikret gjennom Barneidrettsforsikringen, og derfor er lisensen billigere for de som er 10, 11 og 12 år.

Stavanger Haik har vedtatt at alle medlemmer skal betale lisens f.o.m. 12 år, slik at de blir forsikret gjennom idrettskadeforsikringen.

Det er medlemmene som skal dekke utøverlisensen, ved å betale denne inn til klubben. Faktura vil bli sendt sammen med kontingent eller på egen faktura. Stavanger Haik er ansvarlig for innbetaling av utøverlisensene til NSF, for å sikre at alle aktuelle medlemmer blir registrert og forsikret.

### **Startkontingent individuelt**

Startkontingent på stevner betales av klubben.

### **Egenandeler**

#### Stevner:

Medlemmet dekker 50% av reise og oppholdskostnader gjennom egenandel.

#### Halliwicktur / Treningsleir :

Egenandel fastsettes av styret basert på klubbens økonomi, og informasjon gis til medlemmene før påmelding.

#### Sosiale arrangement;

Egenandel fastsettes av styret i forkant av arrangementet.

### **Reklame/sponsoravtaler**

Alle sponsor avtaler skal godkjennes av styret

## **Dugnad/Loddsalg**

Styret har ansvar for å vurdere behov for dugnader med formål å skaffe klubben inntekter og alle medlemmer skal da delta.

## **Lønn og honorar**

Stavanger Haik drives på frivillig basis, det er ikke godtgjørelse i form av lønn. Styret er ansvarlig for ansettelse av trenere, og for at det utarbeides en kontrakt:

- Trenere i Stavanger Haik har rett til å få refundert utgifter i forbindelse med svømmetøy 1 gang i året.
- Klubben dekker medlemsavgift for 1 barn, registreres i medlemsregister og belastes med trenermedlemskap.
- Klubben dekker oppholds- og reisekostnader for trenere i forbindelse med stevner og treningsleir.

## Generelle regler (2010 regler):

En kan betale ut kr. 4000,- til en person i løpet av et år uten å trekke skatt.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiver avgift opp til kr. 45 000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr. 450 000,-

## **Reiseregning**

En skal levere reiseregning med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut

### **Krav til reiseregning:**

- navn, adresse, bankkto.
- til og fra og dato for hver enkelt reise
- formål med hver enkelt reise
  
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
  - Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
  - Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

## **Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

Det er viktig at klubbens regnskap og håndtering av klubbens penger og verdier håndteres etter vanlig regnskapsskikk. Alle innbetalinger føres inn i klubbens regnskap, og alle uttak dokumenteres med kvitteringer som bilag. Skal det foretas kontantutbetalinger eller tas ut forskudd, da skal dette dokumenteres skriftlig ved at bilag beskriver grunn for utbetaling, samt signeres av regnskapsansvarlig og mottaker.

- regnskap skal kontrolleres og godkjennes minimum en gang pr år.
- ved uregelmessigheter i regnskap, eller mistanker om at innbetalinger av enhver art ikke blir bokført, da skal klubbens fulle styre umiddelbart varsles slik at nødvendige tiltak iverksettes.
- ved underslag skal politiet umiddelbart varsles.

## **Klubbdrakter/profilering**

### **Logo**

Klubbens logo er i svart tekst, med en blå bølge nederst over teksten. Under bølgen oppgis klubbens formål, Handicapidretts Klubb.



### **Drakter og utstyr.**

Logo kan brukes på badebekledning som badehette, badedrakt og badebukse. Logo trykkes direkte på hvit bakgrunn, eller det legges hvit bakgrunn bak logo i hele logoens størrelse.

Når logo størrelsen krympes ned på grunn av plagget størrelse kan tekst under "HAIK" fjernes når dette likevel ikke gir lesbart trykk, ellers skal logo bredde høyde forhold og farge ikke endres.

Trykk på draktene skal være godkjent av styret.

## **Regler for Stavanger HAIK**

### **Retningslinjer for foreldre/foresatt**

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Stavanger Haik, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

### **Retningslinjer for utøvere**

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

### **Retningslinjer for trenere**

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap

- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Innholdet i treningen skal være preget av:

- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

### **Mobbing**

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms og mail. Dette er noe

Stavanger HAIK ikke aksepterer. Ved Mobbing kan eventuelt mobber bli utestengt fra klubben.

Forbud med mobilkamera i dusj og garderober..

### **Seksuell trakassering**

Politiattest kreves av trenerne

0 toleranse - styret har ansvar for politianmeldelse og tiltak.

### **Idrettens holdning til alkohol**

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.



## Regler for reiser

### 1. Formål

- Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

### 2. Omfang og forutsetninger.

- Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med turer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- På alle reiser i regi av Stavanger Haik skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe.

### 3. Hovedleder

- Før avreise skal det gis tilstrekkelig informasjon for deltakerne og deres foresatte.
- Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne er registrert ved avreise. .
- Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige ledere bidra til trivsel for alle deltakerne.
- Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer.
- Hovedleder rapporterer til styret i saker av følgende karakter:
  - Overgrepssaker.
  - Ulykke med personskader, ulykker / skadeskjema / rapport til forsikringsselskapet
  - Dødsfall blant klubbens medlemmer.
  - Økonomisk utroskap.
  - Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.

Alle disse punktene skal leveres skriftlig

## Politiattest

Politiattest skal avkreves av trenere og andre som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver
  - for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige
  - eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

## Skikk og bruk for e-post

Ved utsending av e- post til medlemmer og andre.

- Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.

## Utmerkelser

Styret vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

### **Æresmedlemskap**

Klubben kan utnevne æresmedlemmer som har gjort seg spesielt fortjent til dette ved lang og tro tjeneste:

- 15 år som trener og/eller styremedlem

### **Årlige faste oppgaver**

- Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
- Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
- Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
- Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
- Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist
- Styret skal hvert nytt kalender år spørre om trenerne kommer til å fortsette som trener neste år